

Trapets KYC Allmänna villkor

Dessa Allmänna villkor omfattar tjänsten Trapets KYC (tidigare Regtech KYC), som är en KYC-tjänst som är avsedd att underlätta för verksamhetsutövare enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism ("penningtvättslagen") att erhålla kundkännedom om kunder som är fysiska personer, juridiska personer eller enskilda firmor ("Slutkunder").

1. DEFINITIONER

Utöver de definierade termer som anges på annan plats i Avtalet ska följande termer med versaler ha den betydelse som anges nedan (om inte annat framgår av sammanhanget).

- 1.1. **"Användare"** avser en person som Kunden har auktoriserat att ha tillgång till Trapets KYC. Varje Användare måste ha sitt eget personliga användarkonto i Trapets KYC. Ett avaktiverat användarkonto anses inte vara en Användare.
- 1.2. **"Avtalet"** avser det avtal mellan Trapets och Kunden som ingås genom Kundens beställning av Trapets KYC och som inkluderar eller hänvisar till dessa allmänna villkor, inklusive eventuella övriga bilagor till sådant avtal och efterföljande ändringar som skriftligen överenskommits mellan Trapets och Kunden.
- 1.3. **"Kunddata"** avser all data som görs tillgänglig av Kunden till Trapets KYC för bearbetning enligt detta avtal, kommentarer, uppladdade dokument och ärenderelaterad data, data som rör personal, Slutkunder eller motparter (och deras respektive underliggande kunder, i förekommande fall).
- 1.4. **"Kunden"** alternativt **"Verksamhetsutövaren"** avser den juridiska person eller enskilda firma som ingått detta Avtal med Trapets.
- 1.5. **"Screeningdata"** avser innehåll i de screeninglistor mot vilka screening sker i Trapets KYC (inkl. PEP- och sanktionslistor)
- 1.6. **"Tjänsten"** eller **"Tjänsterna"** avser Trapets leverans av Trapets KYC enligt villkoren i detta Avtal.
- 1.7. **"Trapets"** avser Trapets AB, org. Nr. 556589-4773, som innehar samtliga rättigheter till Trapets KYC.
- 1.8. **"Trapets KYC"** (tidigare **"Regtech KYC"**) är en internetbaserad tjänst för kundkännedom, med stöd för att registrera och kontrollera nya och befintliga kunder och som har den utformning som anges i avsnitt 2 nedan.

2. TRAPETS KYC

- 2.1 Trapets KYC ger stöd för Verksamhetsutövare att uppfylla penningtvättslagens krav avseende kundkännedom och riskbedömning, vid inledande av kundförhållande och löpande sådant kundförhållande.
- 2.2 Trapets KYC tillhandahålls av Trapets som en internetbaserad tjänst som görs tillgänglig för kunden via en åtkomstpunkt som definieras av Trapets, och användargränssnittet är webbaserat.
- 2.3 Kunden registrerar sig själv som kund och lägger upp användare i tjänsten för inloggning med BankID.

2.4 Trapets åtar sig att:

- Tillhandahålla, övervaka och underhålla hostingmiljön.
- samla in Screeningdata för Trapets KYC och hålla listorna uppdaterade i Trapets KYC;
- ansvara för support och underhåll av Trapets KYC.

- 2.5 Kunden är medveten om, och bekräftar, att Trapets KYC kommer att utvecklas och förändras över tid. Trapets kommer att informera Kunden om eventuella kommande förändringar av betydelse för Kundens användning av Trapets KYC.. Vid behov kan Trapets också tillämpa brådskande felkorrigeringar eller säkerhetsuppdateringar, utan att först informera kunden.

3. NYTTJANDERÄTT TRAPETS KYC

- 3.1 Under förutsättning att kunden betalar överenskomna avgifter för Trapets KYC ger Trapets kunden en icke-exklusiv och icke-överförbar rätt att under avtalstiden använda Trapets KYC endast i kundens egen verksamhet och endast för kundkännedom och riskbedömning enligt penningtvättslagen, eller annan laglig skyldighet, enligt följande villkor:
 - (a) Trapets KYC får inte säljas, licensieras eller på annat sätt göras tillgängliga för något annat företag/institution eller annan tredje part och Kunden får inte heller använda Trapets KYC för att tillhandahålla tjänster (till andra parter);
 - (b) Med undantag för vad som är tillåtet enligt tvingande lag får Kunden inte omarbeta, dekompile eller på annat sätt försöka återskapa källkoden för Trapets KYC; och
 - (c) Kunden förbinder sig att följa de villkor som anges i avsnitt 4 nedan.

4. SCREENINGDATA

- 4.1 Trapets åtar sig att regelbundet samla in och uppdatera screeningdata. Trapets övervakar insamlingen av data för att säkerställa att den uppdaterade screeningdatan importeras till Trapets KYC.
- 4.2 Trapets ger kunden en icke-exklusiv, icke-överförbar rätt att använda Screeningdata. Kunden får endast använda screeningdata i sitt interna arbete för att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism. Screeningdata är konfidentiell och ska hanteras i enlighet med vad som överenskommits i avtalet.
- 4.3 Kunden har inte rätt att återförsälja eller överföra, lämna ut, avslöja, tillgängliggöra eller tillåta användning av Screeningdata för tredje part.
- 4.4 Kunden ska följa alla tillämpliga lagar i sin användning av Screeningdata och Trapets KYC och ska ansvara för att erhålla alla tillstånd, licenser och godkännanden som krävs för att använda och hantera Screeningdata.

- 4.5 Om kunden upptäcker brister i Screeningdata ska detta rapporteras till Trapets.
- 4.6 Trapets tillhandahåller Screeningdata "i befintligt skick" och det åligger därför Kunden att kontrollera att Screeningdata är av tillräckligt hög kvalitet för Kundens användning. Trapets avstår sig allt ansvar och alla garantier för innehållet i Screeningdata.
- 4.7 Kunden åtar sig att upprätthålla en hög standard av IT-säkerhet för att säkerställa att obehörig åtkomst till Screeningdata inte sker. I händelse av överträdelse där åtkomst till screeningdata har eller kan ha gjorts av annan part än kunden ska detta omedelbart rapporteras till Trapets.
- 4.8 Vid konkret misstanke om att Kunden varit involverad eller inblandad i spridning av Screeningdata, i strid med detta Avtal, har Trapets rätt att utföra en revision av Kunden, såvida det inte strider mot lag eller myndighetsföreskrift. Kunden ska säkerställa fullt samarbete från sina anställda och representanter. Kunden ska göra det material som krävs för att göra en sådan granskning tillgängligt för Trapets. Om en sådan granskning skulle visa att obehörigt utlämnande av Screeningdata har skett kommer Trapets att vidta omedelbara åtgärder, såsom, men inte begränsat till, uppsägning av avtal och rättsliga åtgärder.
- 4.9 Screeninglistor som används i Trapets KYC kan vara beroende av olika källor såsom EU, FN eller tredjepartsleverantörer. Om en källa (i) upphör att leverera en eller flera screeninglistor, (ii) inte kan hålla nödvändig kvalitet, eller (iii) ändrar sina kommersiella villkor, har Trapets rätt att justera sin prissättning eller upphöra med att leverera berörda screeninglistor. Detsamma gäller om Trapets erbjudande om screening mot en eller flera screeninglistor i Trapets KYC visar sig inte vara förenligt med lagar eller förordningar. Om leveransen av en eller flera screeninglistor har upphört eller kommer att upphöra, ska Trapets vidta rimliga åtgärder för att ersätta screeninglistan/-listorna med en likvärdig lista. Om screeninglistan/ screeninglistorna inte kan ersättas kommer screeninglistan/ screeninglistorna att tas bort som en del av Trapets KYC.
- 4.10 Vid uppsägning, oavsett orsak, upphör Kundens rätt att använda Screeningdata. För att undvika tvivel har kunden dock rätt att behålla befintliga screeningresultat så länge som det krävs enligt lagar eller förordningar.

5. ANSVAR FÖR FEL

- 5.1 Ett fel definieras som att Trapets KYC inte i allt väsentligt fungerar i enlighet med detta Avtal. Trapets ska ansvara för att avhjälpa rapporterade fel i Trapets KYCs källkod. Mindre avvikelser som är irrelevanta för den avsedda användningen av Trapets KYC, eller som inte innebär en mer än obetydlig olägenhet för Kunden, utgör inte fel.
- 5.2 Kunden ska rapportera fel via den kommunikationskanal som Trapets anvisar inom rimlig tid efter att Kunden upptäckt felet. Kunden ska beskriva och, om nödvändigt, replikera felet och visa hur felet yttrar sig.
- 5.3 Trapets ansvar att korrigera rapporterade fel omfattar inte;

- (a) Fel som orsakas av Kundens användning av Trapets KYC med utrustning, tillbehör, tjänster eller programvara som inte tillhandahålls av eller godkänts av Trapets, eller
- (b) Fel som orsakas av att kunden använder Trapets KYC i strid med regler och rekommendationer i dokumentationen eller specifika instruktioner som tillhandahålls av Trapets, eller
- (c) Fel orsakade av virus eller andra externa hot eller angripare som införts av Kunden, dess Användare eller via obehörig åtkomst av tredje part där Kunden har underlåtit att vidta kommersiellt rimliga åtgärder för att förhindra sådan obehörig åtkomst.

5.4 Korrigering av fel i Trapets KYC sker genom korrigering av källkoden eller genom instruktioner för att kringgå felet. Om Trapets inte kan korrigera eller tillhandahålla instruktioner för att kringgå ett fel och Trapets KYC därför inte uppfyller kraven i Avtalet, ska Trapets föreslå andra åtgärder, inklusive byte till andra liknande programvaruprodukter. Kunden måste acceptera sådana föreslagna åtgärder om de överenskomna kraven uppfylls efter genomförandet av sådana åtgärder och Kunden inte påverkas orimligt mycket.

5.5 Om Trapets inte korrigerar felet med den skyndsamhet som omständigheterna kräver, kan Kunden genom skriftligt meddelande ge Trapets en slutlig och rimlig tid för avhjälpande. En rimlig tid för avhjälpande ska inte vara kortare än trettio (30) dagar. Om felet inte är avhjälpbart när tiden för avhjälpande löper ut ska Kunden ha rätt till en skälig nedsättning av avgiften för Trapets KYC. Om felet är väsentligt för Kundens användning av Trapets KYC och Trapets kände till, eller borde ha insett detta, har Kunden rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan efter utgången av tiden för avhjälpande genom skriftligt meddelande till Trapets. Om Kunden säger upp Avtalet i enlighet med detta avsnitt kan Kunden ha rätt till skadestånd, med de begränsningar som anges i detta Avtal.

5.6 Detta avsnitt 5 anger Trapets exklusiva ansvar och kundens enda rättsmedel i förhållande till fel i Trapets KYC.

5.7 Om Kunden har rapporterat ett fel och det visar sig att det inte är ett fel som Trapets ansvarar för, ska Kunden kompensera Trapets för allt relaterat arbete som utförts i enlighet med avsnitt 8.

6. SUPPORT, UNDERHÅLL OCH KONSULTTJÄNSTER

- 6.1 Support avseende Trapets KYC tillhandahålls enligt vad som anges i "Supporttjänster och tillgänglighet (SLA)".
- 6.2 Med undantag för korrigering av fel som Trapets ansvarar för i enlighet med avsnitt 5 ovan, kommer Support och underhåll att faktureras i enlighet med avsnitt 8.3.
- 6.3 Trapets kan på begäran anpassa Trapets KYC för Kunden, tillhandahålla utbildning och/eller andra konsulttjänster i samband med Kundens användning

av Trapets KYC. Sådant anpassningsarbete, utbildning eller andra konsulttjänster kommer att faktureras i enlighet med avsnitt 8.3. Konsultuppdrag ska avtalas i förväg, inklusive tidplan och uppskattad kostnad. Uppskattat antal timmar eller uppskattad kostnad baseras på Trapets uppskattning. Det faktiska antalet timmar eller den faktiska kostnaden kan skilja sig från uppskattningen.

7. KUNDENS SKYLDIGHETER

7.1 Kunden ska:

- ansvara för lagligheten av Kunddata,
- vidta kommersiellt rimliga åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst till eller användning av Trapets KYC,
- informera Trapets om och när några förändringar planeras på Kundens sida som kan påverka Kundens användning av Trapets KYC och/eller relationen med Trapets, och
- ansvara för sin sina och Användarnas användning av Trapets KYC i enlighet med alla tillämpliga lagar och förordningar och detta Avtal.

7.2 Kunden förbinder sig att inte (a) ändra, anpassa eller hacka Trapets KYC eller på annat sätt försöka få obehörig tillgång till Trapets KYC eller relaterade system eller nätverk; (b) försöka kringgå eller bryta någon säkerhetsmekanism på någon av Trapets KYC eller använda Trapets KYC på något sätt som stör eller stör integriteten, säkerheten eller prestanda för Trapets KYC och dess komponenter; (c) försöka dechiffrera, dekompile, baklängeskonstruera eller på annat sätt ta reda på källkoden för Trapets KYC.

7.3 Kunden får inte få åtkomst till Trapets KYC om kunden är eller blir en direkt konkurrent till Trapets, utom med Trapets uttryckliga skriftliga förhandsgodkännande. Kunden får inte använda Trapets KYC i konkurrenssyfte.

7.4 Om kunden väljer att låta en tredje part tillhandahålla tjänster som är relaterade till tjänsten/tjänsterna, eller kundens användning av dessa, har Trapets inget ansvar för eventuella defekter eller fel i Trapets KYC som orsakas av sådana tredjepartstjänster. Trapets kan neka åtkomst till Trapets KYC för en tredjepartsleverantör som Trapets efter eget gottfinnande bedömer utgör en säkerhets- eller sekretessrisk för Trapets, dess lösningar, system, data eller immateriella rättigheter.

8. BETALNINGSVILLKOR

8.1 Alla priser i detta Avtal är exklusive moms och/eller andra skatter. Avgifter faktureras i enlighet med vad som anges i Avtalet. Om inte annat avtalats är betalningsvillkoret 30 dagar från fakturadatum.

8.2 Årsavgifter faktureras årsvis i förskott och debiteras från den dag Avtalet undertecknades.

8.3 Support, underhåll, , anpassningar av Trapets KYC, utbildning eller andra konsulttjänster och allt annat arbete som Trapets utför på kundens begäran faktureras månadsvis i efterskott på timbasis enligt vid var tid gällande timpriser enligt avtalet.

8.4 Eventuella resekostnader ska överenskommas i förväg.

Trapets KYC (tidigare Regtech KYC) Allmänna villkor, inkl. SLA och Personuppgiftsbiträdesavtal

8.5 Trapets förbehåller sig rätten att, högst en gång per år, justera sina avgifter, och med högst den då aktuella ökningstakten för det svenska konsumentprisindexet (KPI), som publiceras av Statistiska centralbyrån (www.scb.se).

8.6 Trapets förbehåller sig rätten att justera prissättning i enlighet med punkten 4.9.

8.7 Trapets kan komma att tillhandahålla ny funktionalitet i form av tilläggsmoduler till Trapets KYC som görs tillgängliga efter överenskommelse och till en tilläggsavgift.

8.8 Vid försenad betalning av obestridda fakturor (eller delar därav) har Trapets rätt till en dröjsmålsränta på 8 %.

8.9 Om kunden inte betalar en otvistig faktura inom 30 dagar efter Trapets skriftliga påminnelse har Trapets rätt att, efter eget val, genom skriftligt meddelande till kunden, avbryta leveransen av Trapets KYC, helt eller delvis, tills betalning sker och/eller säga upp avtalet med omedelbar verkan.

9. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

9.1 Trapets kommer att agera som personuppgiftsbiträde till kunden (den personuppgiftsansvarige) vid leverans av Trapets KYC. Parternas respektive ansvar och skyldigheter i förhållande till all behandling av personuppgifter i samband med detta avtal, och upphörandet av sådan behandling när avtalet löper ut, anges i ett personuppgiftsbiträdesavtal.

9.2 Trapets kommer för Kundens räkning, att samla in och lagra information om individer och enheter för de Screeningdata.

9.3 I den utsträckning Parterna behandlar personuppgifter för den andra Partens anställda, slutkunder eller andra individer som personuppgiftsansvariga, samtycker båda Parterna till att agera som oberoende personuppgiftsansvariga för sådana personuppgifter och i enlighet med GDPR.

10. FORCE MAJEURE

10.1 Ingen av parterna ska vara ansvarig för uteblivet, bristfälligt eller försenat fullgörande av någon av sina skyldigheter enligt detta avtal i den utsträckning och under de tidsperioder som det uteblivna, bristfälliga eller försenade fullgörandet beror på omständigheter som ligger utanför den fullgörande partens kontroll.

10.2 Förhållanden utanför Parts kontroll innefattar, men är inte begränsade till, strejker och andra arbetskonflikter, eldsvådor, explosioner, översvämningar, jordbävningar, tyfoner, epidemier, pandemier, krig, regeringshandlingar, upplopp, revolutioner, sabotage, dataintrång eller svåra väderförhållanden som den Part som åberopar ursäkt inte rimligen kunde ha förutsett effekterna av eller vidtagit alternativa åtgärder för. Strejker och andra arbetskonflikter ska endast betraktas som omständigheter utanför en parts rimliga kontroll om de endast påverkar den part som åberopar ursäkten.

11. KONFIDENTIALITET

- 11.1 All information, inklusive men inte begränsat till all muntlig, skriftlig och digital information som lämnas ut till den andra parten, ska anses vara konfidentiell, begränsad och skyddad för den utlämnande parten, oavsett om informationen är av teknisk, finansiell, kommersiell eller annan natur ("Konfidentiell information"), med undantag för:
- (a) information som är allmänt tillgänglig eller som blir allmänt tillgänglig på annat sätt än till följd av att en part har brutit mot denna sekretessplikt;
 - (b) information som en part kan visa var i den partens besittning innan den mottogs från den andra parten;
 - (c) information som en part erhåller från en tredje part utan att vara bunden av en sekretessförpliktelse i förhållande till denna tredje part, eller
 - (d) information som en part är skyldig att offentliggöra enligt lag eller ett börsnoteringsavtal.
- 11.2 I de fall som avses i avsnitt 11.1 (a) - (c), har Part inte rätt att avslöja att sådan information även erhållits från den andra Parten i enlighet med detta Avtal.
- 11.3 Varje part samtycker till att använda den konfidentiella information som erhållits från den andra parten endast för syftet med detta avtal. Inga andra rättigheter, inklusive men inte begränsat till licenser, varumärken, uppfinningar, upphovsrätt, patent, maskskydd eller andra immateriella rättigheter är underförstådda eller beviljas enligt detta avtal eller genom överföringen av konfidentiell information mellan parterna.
- 11.4 Den mottagande parten ska vidta samma försiktighetsåtgärder för att undvika att den konfidentiella informationen avslöjas eller används obehörigt som den gör för att skydda sin egen konfidentiella information.
- 11.5 All konfidentiell information, inklusive alla kopior av den, ska återlämnas till den utlämnande parten eller förstöras efter att den mottagande partens behov av den har upphört eller på begäran av den utlämnande parten.
- 11.6 Part ska tillse att dess anställda eller uppdragstagare inte lämnar ut eller använder Konfidentiell Information i strid med bestämmelserna i detta Avtal.

12. INFORMATIONSSÄKERHET

Om det finns några omständigheter eller hot relaterade till kunden eller andra externa säkerhetshot som enligt Trapets bedömning hotar säkerheten, integriteten eller tillgängligheten för Trapets tjänster, har Trapets rätt att omedelbart stänga av alla tjänster. Trapets kommer att vidta kommersiellt rimliga åtgärder för att meddela kunden och, i förekommande fall, ge kunden möjlighet att åtgärda sådana omständigheter eller hot innan Trapets KYC stängs av. Trapets kommer att avsluta sådan avstängning så snart hotet har avhjälpats.

13. BEGRÄNSNING AV ANSVAR

- 13.1 Med förbehåll för bestämmelserna om intrång i immateriella rättigheter nedan, är varje parts ansvar begränsat till direkta skador som åsamkats den andra parten.
- 13.2 Trapets totala ansvar enligt detta Avtal ska begränsas till beloppet för de avgifter för Trapets KYC som Kunden betalat enligt detta Avtal för innevarande 12-månadersperiod vid uppkomsten av ett anspråk..
- 13.3 Trapets ansvar för fel i Trapets KYC är begränsat till vad som anges i avsnitt 5.
- 13.4 Trapets ska inte ha något ansvar för innehållet, riktigheten eller aktualiteten i den information som görs tillgänglig genom Trapets KYC..
- 13.5 Trapets ska inte ha något ansvar för fel, skador eller anspråk som beror på brister i innehåll, noggrannhet eller aktualitet i kunddata som tillhandahålls av eller på uppdrag av kunden.
- 13.6 Trapets ska inte ha något ansvar för kunddata (a) som överförs mellan kunden och Trapets i nätverk som inte ägs, drivs eller kontrolleras av Trapets eller (b) som behandlas av kunden i en programvara, t.ex. webbläsare, utanför Trapets hostingmiljö för Trapets KYC.
- 13.7 Ingen av parterna ska under några omständigheter vara ansvarig för indirekta skador eller följdskador, inklusive men inte begränsat till utebliven vinst, produktionsbortfall och krav från tredje part.
- 13.8 Ovanstående begränsningar gäller inte i fall av grov vårdslöshet eller avsiktligt handlande.

14. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 14.1 All kunddata som laddas upp till, överförs via, publiceras, bearbetas eller matas in i Trapets KYC av eller på uppdrag av kunden eller dess användare förblir Kundens eller dess respektive innehavares egendom.
- 14.2 All äganderätt och immateriella rättigheter till Trapets KYC, programvarumoduler, dokumentation och eventuell utveckling kvarstår hos Trapets. Detta inkluderar alla framtida ändringar av tjänsterna, inklusive men inte begränsat till nya versioner, uppdateringar, vidareutvecklingar eller korrigeringar, kommer att vara Trapets exklusiva egendom. Sådana immateriella rättigheter och tekniska lösningar får endast användas av kunden och användarna på det sätt som anges i avtalet och under avtalets löptid.

15. INTRÅNGSTALAN

- 15.1 Trapets ska försvara och hålla kunden skadeslös mot alla anspråk på att Trapets KYC gör intrång i patent, upphovsrätt, varumärke, databasrättigheter eller sekretessrättigheter, och ska ersätta kunden för alla belopp som tilldelas kunden i dom eller förlikning av sådana anspråk och alla rimliga och korrekta kostnader och utgifter i samband med sådana anspråk, förutsatt att:

- (a) Trapets underrättades utan onödigt dröjsmål skriftligen av kunden om kravet eller den rättsliga åtgärden;

- (b) Kunden inte gör något medgivande eller ingår någon förlikning eller överenskommelse avseende anspråket eller den rättsliga åtgärden utan Trapets godkännande; och
 - (c) Trapets får ensamt styra försvaret av ett sådant krav och förhandla om en eventuell förlikning.
- 15.2 Om ett intrång slutligen konstateras föreligga eller om Trapets i sin egen bedömning anser det sannolikt att ett sådant intrång föreligger, ska Trapets på egen bekostnad antingen garantera Kunden rätten att fortsätta använda Trapets KYC, eller modifiera den så att den inte utgör ett intrång, eller dra tillbaka Trapets KYC och kreditera Kunden ett belopp som motsvarar eventuella utestående avgifter som Kunden betalat i förskott.
- 15.3 Trapets ska inte hållas ansvarigt för anspråk på intrång i den utsträckning de baseras på användning av Trapets KYC:
- (a) i strid med detta avtal eller dokumentation, eller de instruktioner som tillhandahålls av Trapets;
 - (b) tillsammans med annan produkt som inte godkänts av Trapets;
 - (c) i den utsträckning den relevanta tjänsten har modifierats eller använts på sätt som den inte var avsedd för.
 - (d) i en äldre version där Trapets har gjort en senare och icke-intrångsgörande version tillgänglig för kunden.

16. AVTALSPERIOD OCH UPPSÄGNING

- 16.1 Om inget annat avtalas gäller avtalet från och med dagen för undertecknandet och för en inledande avtalsperiod på tolv (12) månader år räknat från dagen för undertecknandet av detta avtal.
- 16.2 Om inte någon av parterna säger upp avtalet med minst tre (3) månaders varsel före avtalstidens utgång, förlängs avtalet automatiskt med tolv (12) månader i taget med en ömsesidig uppsägningstid på tre (3) månader före utgången av varje avtalsperiod. Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen.
- 16.3 Endera parten har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan om den andra parten:
- (a) begår ett väsentligt brott mot detta avtal och underlåter att åtgärda detta brott inom sextio (60) dagar efter att ha underrättats om brottet, eller
 - (b) försätts i konkurs, upptar förhandlingar med sina borgenärer om ackord eller eljest skäligen kan befaras inte komma att kunna fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal.
- 16.4 Vid avtalets upphörande ska vardera parten på begäran återlämna eller förstöra konfidentiell information som erhållits från den andra parten.
- 16.5 Under uppsägningstiden har Trapets rätt till full ersättning för Trapets KYC och eventuellt utfört arbete.

- 16.6 Kundens rätt att använda Trapets KYC och tillhörande dokumentation upphör vid uppsägning av avtalet.

17. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 17.1 Avtalet utgör Parternas fullständiga överenskommelse i de frågor som omfattas av Avtalet. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden eller löften som har föregått Avtalet ersätts i sin helhet av innehållet i Avtalet
- 17.2 Ändringar av detta Avtal ska, för att vara giltiga, överenskommas skriftligen..
- 17.3 Ingen av parterna får överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga tillstånd. Sådant tillstånd får inte fördröjas eller nekas utan skäl.
- 17.4 Kunden bekräftar att Trapets i samband med offerter och svar på RFQ:er kan nämna kunden som användare av Trapets tjänster. Med förbehåll för kundens förhandsgodkännande i varje enskilt fall kan Trapets också hänvisa till kunden i Trapets egna marknadsföringskanaler (inkl. webbplats och företagets sociala medier).

18. ANVÄNDNING AV EXTRAHERAD DATA

- 18.1 Med förbehåll för de villkor som anges i avsnitt 18.2 nedan har Trapets rätt att använda data som extraherats från kunddata i samband med utveckling, kontinuerlig förbättring och testning av Trapets system och tjänster, diskussioner och demonstrationer med befintliga och potentiella kunder, och i algoritmer för övervakning och annan funktionalitet som kan delas med andra användare av Trapets tjänster och produkter.
- 18.2 Villkoret för Trapets användning av data som anges i avsnitt 18.1 är att uppgifterna är anonymiserad, inklusive några eller alla av nedanstående åtgärder:
- (a) Alla personuppgifter raderas eller förvaskas så att de inte kan återskapas och inte på något sätt kan kopplas till en enskild eller juridisk person.
 - (b) Alla kundidentifikationer och kontonummer är förvrängda så att det inte är möjligt att härleda den ursprungliga kundidentifikationen eller det ursprungliga kontonumret.
 - (c) Unika namn eller koder som anges av Kunden t.ex. transaktionstyper, kundtyper, kontotyper och avtalstyper etc. som gör det möjligt att koppla dessa till en viss Kund ersätts så att detta inte är möjligt.
 - (d) Transaktionsdatum har ändrats.
 - (e) Alla textfält som innehåller text som skrivits in manuellt tas bort.
- 18.3 Anonymiserad data är inte längre Kunddata. Det kommer inte att vara möjligt att spåra den till någon slutkund eller någon annan individ eller enhet som är kopplad till kunden eller till kunden själv.

19. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

- 19.1 Detta Avtal ska regleras av svensk materiell rätt.
- 19.2 Alla tvister som uppstår på grund av eller i samband med Avtalet ska slutligt avgöras enligt Regler för

Förenklat Skiljeförfarande vid Stockholms
Handelskammarens Skiljedomsinstitut.

- 19.3 Platsen för skiljeförfarandet ska vara Stockholm, Sverige. Det språk som ska användas i skiljeförfarandet ska vara svenska.
- 19.4 Parterna åtar sig och är överens om att alla skiljeförfaranden som genomförs med hänvisning till denna skiljedomsklausul ska hållas strikt konfidentiella. Denna sekretessförbindelse ska omfatta all information som lämnas ut under ett sådant skiljeförfarande, liksom alla beslut eller skiljedomar som fattas eller meddelas under förfarandet. Information som omfattas av denna sekretessförbindelse får inte, i någon form, lämnas ut till tredje man utan den andra partens skriftliga medgivande. Detta oaktat ska Part inte vara förhindrad att lämna sådan information för att på bästa sätt tillvarata sin rätt gentemot den andra Parten i anledning av tvisten, eller om Part är skyldig att lämna sådan information enligt lag, förordning, myndighetsbeslut, börsavtal eller liknande.
- 19.5 Om detta avtal eller någon del av det tilldelas eller överförs till en tredje part, ska denna tredje part automatiskt vara bunden av bestämmelserna i denna skiljedomsklausul.
-

Supporttjänster och tillgänglighet (SLA)

1. SUPPORT

- 1.1 Trapets tillhandahåller supporttjänster under Supporttider (svenska helgfria vardagar mellan kl. 8-18. Trapets ska tillhandahålla support via portalen <https://trapets.zendesk.com>, där Kunden kan skicka in supportärenden (24/7).
- 1.2 Alla ärenden ska skickas in via portalen <https://trapets.zendesk.com>. För eskalering och i brådsökande situationer där en direktkontakt krävs kan Kunden dessutom ringa Trapets på +46 8 644 01 51.
- 1.3 Supporttjänsterna omfattar följande:
 - Ta emot supportärenden via <https://trapets.zendesk.com>. Supportärenden kan vara i form av incidentrapporter eller förfrågningar.
 - Felkorrigering och incidenthantering enligt beskrivningen i avsnitt 3.
 - Andra förfrågningar om support kommer att besvaras enligt vad som anges i avsnitt 3 och hanteras enligt Trapets anvisningar eller enligt överenskommelse med Kunden i varje enskilt fall.

2. ÖVERVAKNING AV TJÄNSTER

- 2.1 Trapets övervakar Tjänsterna, inklusive anslutningen till Kunden, kontinuerligt (teknisk övervakning 24/7) för att säkerställa att Tjänsterna är tillgängliga för Kunden. Om Tjänsterna inte är tillgängliga eller fullt funktionella kommer Trapets under Supporttiden att identifiera, undersöka och åtgärda incidenter som påverkar Tjänsterna, enligt beskrivningen i avsnitt 3 nedan.
- 2.2 Om Trapets upptäcker en Critical P1- eller High P2-incident ska Trapets meddela kunden via e-post inom den svarstid som anges i avsnitt 3 nedan. Ett sådant meddelande ska i möjligaste mån innehålla uppgifter som beskriver incidentens natur och om incidenten har eller sannolikt kommer att leda till oplanerad eller planerad nedtid.

3. HANTERING AV INCIDENTER

- 3.1 Trapets kommer att prioritera, felsöka och hantera incidenter som rapporteras av kunden eller upptäcks av Trapets, enligt beskrivningen nedan.

PRIORITY	INCIDENT SEVERITY	DEFINITION	RESPONSE TIME*
P1	Urgent	Service not available, all users and functions unavailable	1 hour
P2	High	Significant degradation in service, large number of users or critical business functions affected	2 hours
P3	Normal	Small degradation of service, business process can continue	1 day
P4	Low	Very small degradation of service, customer inconvenience	2 days
N/A	Requests	General requests for add, move, change or delete	3 days

*Svarstid: Den tid under Supporttimmarerna från incidentrapport från Kunden till Trapets svar, eller, i förekommande fall, tiden för Trapets meddelande till Kunden om en incident som upptäckts av Trapets.

- 3.2 För Critical (P1) incidenter kommer Trapets att påbörja felsökning och korrigeringsåtgärder så snart som det är rimligt möjligt. Trapets kommer att fortsätta att göra rimliga ansträngningar för att lösa Critical (P1) incidenter inom 24 timmar. Lösningen kan levereras till kunden som en work-around eller en akut programvarufix. Om Trapets levererar en effektiv lösning kommer klassificeringen att sänkas till relevant nivå.
- 3.3 Under Trapets arbete med en Critical (P1) eller High (P2) incident ska kunden vara tillgänglig och tillhandahålla all information som Trapets rimligen kan begära, inklusive reproduktion av det rapporterade felet.
- 3.4 Rättelse av fel (enligt definitionen i de Allmänna Villkoren) i Tjänsterna ingår i de avgifter som Kunden betalar för Tjänsterna. Alla andra supporttjänster, oavsett om de är relaterade till incidenter eller serviceförfrågningar, debiteras på löpande räkning till vid var tid gällande timavgifter som anges i avtalet. Om kunden rapporterar ett fel och Trapets felsökning visar att den rapporterade incidenten inte orsakats av ett fel i tjänsten (utan istället av felaktiga eller ofullständiga uppgifter från kunden eller andra fel eller omständigheter på kundens sida), kommer Trapets att debitera kunden för sin felsökning och support för att lösa incidenten, och en sådan incident räknas inte som nedtid vid beräkning av tjänstetillgänglighet (avsnitt 4 nedan). Detsamma gäller i den utsträckning en incident är resultatet av ändringar som gjorts av eller på uppdrag av kunden i tjänsten, inklusive integrationer.

4. TILLGÄNGLIGHET FÖR TJÄNSTER

- 4.1 Tjänsterna kommer att vara tillgängliga enligt följande lägsta servicenivå:

Tjänsternas tillgänglighet SLA	
Trapets KYC	99 %

- 4.2 Tjänstens tillgänglighet beräknas enligt följande ($T_m=24/7$):

$$\text{Tillgänglighet (\%)} = 100 * ((T_m - (\text{Summan av } T_{ca}))/T_m)$$

T_m =Total tid för mätning enligt ovan under en kalendermånad, exklusive schemalagda underhållsfönster

Summan av T_{ca} = Summan av all tid för kategori P1-incidenter under T_m

- 4.3 Trapets kommer att informera Kunden i förväg om alla planerade underhållsfönster och kommer att sträva efter att minimera påverkan eller olägenheter för Kundens användning av Tjänsten.

5. BRISTANDE TILLGÄNGLIGHET

- 5.1 Skulle den faktiska tillgängligheten under en kalendermånad, beräknad enligt vad som anges i punkt 4 ovan, vara lägre än definierad lägsta servicenivå, ska Kunden ha rätt till kompensation enligt nedan, förutsatt att Kunden har begärt sådan kompensation inom tre månader efter den relevanta kalendermånaden.
- 5.2 Kompensation kommer att beräknas som en procentandel av den tillämpliga månadsavgiften, enligt följande tabell:

Avvikelse (i procentenheter)	Kompensation (i procentenheter som tillämpas på 1/12 av gällande årsavgift)
≥ 0,01 % - 1,0 %	10 %
> 1,0 % - 2,0 %	15 %
> 2,0 %	20 %

- 5.3 Kompensation för en kalendermånad kan inte överstiga 20 % av 1/12 av gällande årsavgift. Kompensationen betalas genom kreditering mot kommande faktura.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("DPA") ingås mellan Trapets (nedan kallad "personuppgiftsbiträdet" eller "tjänsteleverantören") och Kunden (nedan kallad den "personuppgiftsansvarige" eller "Kunden").

Personuppgiftsbiträdet och den personuppgiftsansvarige benämns nedan gemensamt som "Parter" och individuellt som "Part". Denna DPA ska förbli i kraft så länge som personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter på uppdrag av den personuppgiftsansvarige.

1. SYFTE

- 1.1 Parterna har ingått ett avtal ("Tjänsteavtalet") enligt vilket Trapets ska ge Kunden rätt att använda Trapets KYC ("Tjänsten"), enligt villkoren i Tjänsteavtalet. Tjänsten innebär att Tjänsteleverantören behandlar personuppgifter för Kundens räkning. Tjänsteavtalet gäller tills det sägs upp av endera parten.
- 1.2 Syftet med denna DPA är att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter med avseende på behandlingen av personuppgifter enligt Tjänsteavtalet för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR.
- 1.3 Denna DPA träder i kraft när parterna har undertecknat Tjänsteavtalet.

2. DOKUMENT

- 2.1 Bilaga 1 - Kategorier av personuppgifter, underbiträden och kontaktuppgifter - är en integrerad del av denna DPA.

3. DEFINITIONER

- 3.1 Termer och uttryck utan versaler som används i denna DPA, t.ex. "registrerad", "registeransvarig", "personuppgifter", "behandling", "registerförare", "tredje land" etc., ska tolkas i enlighet med den betydelse som ges dem i artikel 4 i den allmänna dataskyddsförordningen (förordning (EU) 2016/679), (nedan kallad "GDPR").

4. BEHANDLINGEN

- 4.1 Syftet med personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter är för att uppfylla Tjänsteavtalet. Kategorier av registrerade och personuppgifter som kan omfattas av behandlingen av personuppgifter enligt Tjänsteavtalet anges i [Bilaga 1](#) till denna DPA.

5. PERSONUPPGIFTSANSVARIGES SKYLDIGHETER

- 5.1 Den personuppgiftsansvarige är skyldig att följa GDPR avseende behandling av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål underrätta personuppgiftsbiträdet om alla omständigheter som kan uppstå och som kan innebära ett behov av att ändra det sätt på vilket personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

- 5.2 Den personuppgiftsansvarige ska informera personuppgiftsbiträdet om dokumenterade instruktioner som är nödvändiga för behandlingen av personuppgifter. De dokumenterade instruktionerna ska meddelas Trapets dataskyddsombud ("DPO") på e-postadressen dpo@trapets.com. Dokumenterade instruktioner anses vara kommunicerade när personuppgiftsbiträdet skriftligen har bekräftat mottagandet av instruktionen. En instruktion anses därefter vara implementerad när personuppgiftsbiträdet har bekräftat den skriftligen.

- 5.3 Den personuppgiftsansvarige svara på frågor och tillhandahålla klagörande information om de instruktioner som den personuppgiftsansvarige har meddelat personuppgiftsbiträdet för att säkerställa att personuppgiftsbiträdet kan följa sådana instruktioner.

- 5.4 Den personuppgiftsansvarige ska endast överföra slutkundens personuppgifter till personuppgiftsbiträdet med standardmetoden för att importera data till Tjänsten om inte en annan överföringsmetod har avtalats skriftligen av Parterna.

- 5.5 Den personuppgiftsansvarige måste säkerställa att det finns en rättslig grund för att behandla de personuppgifter som omfattas av denna DPA. Vidare måste den personuppgiftsansvarige informera personuppgiftsbiträdet om eventuella felaktiga, rättade, uppdaterade eller raderade personuppgifter som är föremål för personuppgiftsbiträdets behandling.

- 5.6 Den personuppgiftsansvarige ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifter behandlas i enlighet med kraven i tillämpliga dataskyddslagar, villkoren i Tjänsteavtalet och i denna DPA. Alla säkerhetsåtgärder måste vara minst lika med den nivå som den behöriga tillsynsmyndigheten vanligtvis kräver för likvärdiga behandlingsaktiviteter.

6. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS SKYLDIGHETER

- 6.1 Personuppgiftsbiträdet är skyldigt att följa GDPR avseende behandling av personuppgifter. Därutöver förbinder sig personuppgiftsbiträdet att följa de föreskrifter och rekommendationer om tillåten personuppgiftsbehandling som meddelas av tillsynsmyndighet.

- 6.2 Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla personuppgifter i enlighet med denna DPA och Tjänsteavtalet, vilka ska utgöra instruktion för behandlingen.

- 6.3 Om personuppgiftsbiträdet har frågor om genomförandet av den personuppgiftsansvariges instruktioner, eller anser att instruktionerna är otillräckliga eller strider mot tillämplig dataskyddslagstiftning måste personuppgiftsbiträdet omedelbart informera den personuppgiftsansvarige.

- 6.4 Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att behandla personuppgifter för sina egna ändamål, annat än till följd av tvingande lagstiftning.

- 6.5 Personuppgiftsbiträdet ska genomföra de instruktioner som tillhandahålls av den personuppgiftsansvarige inom den tid som

överenskommits mellan Parterna. Sådan tidsperiod beror på karaktären av den ändring som begärts av den personuppgiftsansvarige. Ändringar av kritisk karaktär måste genomföras så snart som det rimligen är möjligt. Ändringar av mindre betydelse kan genomföras under en längre tid enligt vad parterna skriftligen kommer överens om. En instruktion anses genomförd när personuppgiftsbiträdet har bekräftat den skriftligen.

7. ÖVERFÖRING

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra eller ge tillgång till de personuppgifter som omfattas av denna DPA till någon tredje part utan den personuppgiftsansvariges uttryckliga förhandstillstånd, såvida det inte finns en rättslig skyldighet för personuppgiftsbiträdet att göra det. Om det finns en sådan rättslig skyldighet måste personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige innan sådan delning eller överföring av personuppgifterna sker, förutsatt att personuppgiftsbiträdet inte är förbjuden enligt lag att göra det.

8. KONFIDENTIALITET

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet måste säkerställa att alla personer som kommer att behandla personuppgifter enligt denna DPA antingen omfattas av en lagstadgad sekretessplikt eller har åtagit sig samma sak i ett bindande avtal. Sekretess ska gälla med avseende på all information som behandlas av personuppgiftsbiträdet enligt denna DPA och informationen ska förbli konfidentiell även efter att denna DPA har upphört.
- 8.2 Tillgång till personuppgifter får endast ges till sådan person som behöver den för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

9. SKYLDIGHETER GENTEMOT DE REGISTRERADE

Personuppgiftsbiträdet ska bistå den personuppgiftsansvarige med att fullgöra dennes skyldigheter gentemot de registrerade för utövandet av de registrerades rättigheter, såsom rättelse och radering av uppgifter, dataportabilitet etc. i enlighet med dataskyddslagstiftningen eller om inte annan relevant lagstiftning förbjuder vissa åtgärder. Denna hjälp måste tillhandahållas utan onödigt dröjsmål.

10. AVTALETS UPPHÖRANDE

- 10.1 Vid Tjänsteavtalets upphörande åtar sig personuppgiftsbiträdet att, efter den personuppgiftsansvariges val, återlämna och/eller radera eller förstöra alla personuppgifter som omfattas av Tjänsteavtal. Den personuppgiftsansvarige ska inom en (1) månad efter Tjänsteavtalets upphörande skriftligen instruera personuppgiftsbiträdet om huruvida personuppgifterna ska återlämnas till den personuppgiftsansvarige. Begärd återlämning och/eller radering eller förstöring ska ske inom tre (3) månader efter Tjänsteavtalets upphörande, eller annan tidsperiod som överenskommits mellan Parterna.
- 10.2 Om ingen instruktion har lämnats från den personuppgiftsansvarige till personuppgiftsbiträdet

kommer personuppgifterna att raderas tre (3) månader efter det att Tjänsteavtalet har upphört att gälla.

11. REVISIONER OCH INSPEKTIONER

Personuppgiftsbiträdet ska tillåta och bidra till revisioner, inklusive inspektioner som utförs av den personuppgiftsansvarige eller en tredje part på uppdrag av den personuppgiftsansvarige, samt revisioner som begärs av en tillsynsmyndighet. Personuppgiftsbiträdet ska ha rätt till ersättning för rimliga och verifierade direkta kostnader som hänförs sig till den personuppgiftsansvariges utförande av revisioner och inspektioner.

12. SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 12.1 Personuppgiftsbiträdet ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifter behandlas i enlighet med kraven i tillämpliga dataskyddslagar, villkoren i Tjänsteavtalet och i denna DPA. Alla säkerhetsåtgärder måste minst motsvara den nivå som den behöriga tillsynsmyndigheten vanligtvis kräver för likvärdiga behandlingsaktiviteter. Åtgärderna dokumenteras och kan på begäran överlämnas till den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål.
- 12.2 Den personuppgiftsansvarige förstår och samtycker till att dessa åtgärder är föremål för tekniska framsteg och utveckling och personuppgiftsbiträdet tillåts därför uttryckligen att genomföra lämpliga alternativa åtgärder så länge den allmänna säkerhetsnivån som beskrivs i DPA upprätthålls.

13. ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att se till att personuppgifterna lagras och behandlas endast inom EU om inte Parterna skriftligen kommer överens om annat.

14. RAPPORTERING AV INCIDENTER

- 14.1 Personuppgiftsbiträdet måste omedelbart underrätta den personuppgiftsansvarige om alla säkerhetsincidenter efter upptäckt om sådana incidenter har lett till eller sannolikt kommer att leda till oavsiktlig eller olaglig förstörelse, förlust, ändring, obehörigt röjande av eller tillgång till de personuppgifter som omfattas av denna DPA.
- 14.2 På begäran av den personuppgiftsansvarige ska personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål förse den personuppgiftsansvarige med all begärd information om incidenten, såsom fakta om incidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits, samt vid behov samarbeta med den personuppgiftsansvarige i kommunikationen om incidenten med tillsynsmyndigheten.
- 14.3 Incidenter som är ett resultat av åtgärder som vidtagits av den personuppgiftsansvarige måste rapporteras till personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål för att personuppgiftsbiträdet ska kunna vidta nödvändiga åtgärder och korrigerande åtgärder. Incidenter som är ett resultat av åtgärder som vidtagits av den personuppgiftsansvarige måste rapporteras till Trapets dataskyddsombud på e-postadressen dpo@trapets.com på samma sätt som andra incidenter enligt detta avsnitt.

15. UNDERBITRÄDEN

- 15.1 Personuppgiftsbiträdet har rätt att anlita de underbiträden som framgår av Specifikationen "Underbiträde" i Bilaga 1 till detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Trapets skall hålla Specifikationen uppdaterad utvisande vilka underbiträden som anlåtats, platsen för behandlingen samt typen av behandling som underbiträdet ska utföra för den personuppgiftsansvariges räkning.
- 15.2 Trapets är skyldigt att informera den personuppgiftsansvarige i förväg om ett underbiträde ska ersättas eller ett ytterligare underbiträde ska tillkomma för behandlingen av personuppgifter. Information ska lämnas om underbitrådets namn, platsen för behandlingen samt om den personuppgiftsansvarige så begär typen av behandling som underbiträdet ska utföra. Den personuppgiftsansvarige ger ett generellt tillstånd för personuppgiftsbiträdet att anlita sådant underbiträde som personuppgiftsbiträdet har meddelat i god tid innan underbiträde anlitas och som den personuppgiftsansvarige inte gjort invändning mot inom skälig tid. För det fall den personuppgiftsansvarige har invändningar mot anlåtande av ett nytt underbiträde, som inte skäligen kan tillgodoses av personuppgiftsbiträdet, ska den personuppgiftsansvarige istället ges möjlighet att frånträda Avtalet med omedelbar verkan.
- 15.3 Personuppgiftsbiträdet ansvarar för underbiträde såsom för egen räkning.
- 15.4 Personuppgiftsbiträdet måste ingå ett skriftligt avtal med var och en av sina underbiträden, vilket binder underbiträdet till att ha minst samma skyldigheter som personuppgiftsbiträdet har enligt Tjänsteavtalet och denna DPA. Personuppgiftsbiträdet är ansvarigt för att leverera personuppgiftsansvarigas relevanta instruktioner till var och en av sina underleverantörer. Personuppgiftsbiträdet ansvarar även för att informera sina underleverantörer om revisioner på uppdrag av den personuppgiftsansvarige, samt att utföra revisioner på egen hand.

16. ANSVAR

- 16.1 Personuppgiftsbiträdet är ansvarigt för skada som orsakats av behandlingen endast om personuppgiftsbiträdet inte har uppfyllt de skyldigheter i EU:s personuppgiftslagstiftning som specifikt riktar sig till personuppgiftsbiträden eller om det har agerat utanför eller i strid med lagliga instruktioner från den personuppgiftsansvarige.
- 16.2 Under förutsättning att det är möjligt enligt EU:s personuppgiftslagstiftning ska respektive Parts totala ansvar enligt detta Avtal vara begränsat till ett belopp motsvarande det belopp som anges i Tjänsteavtalet.

- 16.3 Personuppgiftsbiträdet är endast ansvarigt för slutkundens personuppgifter när de har överförts till personuppgiftsbiträdet med standardmetoden för att importera data till Tjänsten om inte en annan överföringsmetod skriftligen har avtalats av båda parter. För detaljer om kategorier av personuppgifter för slutkunder se Bilaga 1.

17. FÖRSÄKRING

Under avtalets giltighetstid och under ett (1) år efter dess upphörande skall parterna ha en giltig försäkring som i möjligaste mån täcker det ansvar som de kan ådra sig enligt avtalet.

18. RÄTT ATT OMFÖRHANDLA

- 18.1 Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta DPA i händelse av
- väsentliga förändringar i den andra partens ägande eller ledning
 - ändring av tillämplig lagstiftning eller tolkning av denna på ett sätt som påverkar behandlingen av personuppgifter som omfattas av denna dataskyddsbeskrivning.

19. ÄNDRINGAR

Ändringar och tillägg till detta DPA ska överenskommas skriftligen och undertecknas av firmatecknare för båda parter.

20. FÖRTIDA UPPSÄGNING

Vardera parten har rätt att säga upp detta DPA och Serviceavtalet med omedelbar verkan om den andra parten:

- bryter mot någon av sina väsentliga skyldigheter enligt detta avtal och underlåter att åtgärda detta brott inom trettio (30) dagar efter att ha underrättats om brottet; eller
- försätts i konkurs, upptar förhandlingar med sina borgenärer om ackord eller eljest skäligen kan befaras inte komma att kunna fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal.

21. TILLÄMPLIG LAG OCH JURISDIKTION

- 21.1 Detta DPA regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell lag.
- 21.2 Eventuella tvister som uppstår ur eller i samband med detta DPA ska avgöras i enlighet med Tjänsteavtalet.

1. ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

Trapets tillhandahåller en internetbaserad KYC-tjänst till Verksamhetsutövare med vilken Verksamhetsutövaren kan få information om sina kunder för att kunna utföra en penningtvättskontroll i enlighet med penningtvättslagen. Genom att tillhandahålla Trapets KYC behandlar Trapets personuppgifter för Verksamhetsutövarens räkning.

2. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Trapets behandlar inom Trapets KYC personnummer, namn, adress, telefonnummer och uppgift om utsatt politisk ställning (PEP). Vidare behandlas inom Trapets KYC information om Verksamhetsutövarens användare av tjänsten i form av namn, personnummer och e-postadress.

3. KATEGORIER AV REGISTRERADE

Trapets kommer inom Trapets KYC att behandla personuppgifter hänförliga till personer i ledande ställning eller verklig huvudman hos användarnas kunder som är juridiska personer, och om användarnas kunder som är fysiska personer.

4. BEHANDLINGSAKTIVITETER

Insamling, bearbetning, lagring, överföring till användarna av Trapets KYC samt radering.

5. UNDERBITRÄDEN

Trapets använder för närvarande följande underbiträde för tjänster och leveranser där behandling av personuppgifter kan förekomma:

Underbiträde	Typ av behandling
Iver Sverige AB, 556575-3042	Hosting och drift av Trapets KYC

6. KONTAKTUPPGIFTER PERSONUPPGIFTSBITRÄDET

Roll	När ska jag kontakta	E-post	Telefon nr
Dataskyddsombud	Frågor, instruktioner, incidenter etc.	dpo@trapets.com	08-644 01 50
Chef för informationssäkerhet	Informationssäkerhet	ciso@trapets.com	08-644 01 50
	Allvarlig incident, eskalering	info@trapets.com	08-644 01 50